

Wirtschaft

Praxisfach für Computertechnik in Verbindung mit Buchführung) - ehemals KtB

Allgemeiner Überblick:

Texteingabe

Korrespondenz

Telekommunikation

Weitere Programme

Entspricht dem Tastschreiben mit 10 Fingern

Erstellen von Privat- und Geschäftsbriefen, Serienbriefen

Erfahrungen mit dem Internet und den Neuen Medien

Publisher (7. Klasse)

Excel (ab der 8. Klasse)

Powerpoint (ab der 8. Klasse)

Durchgehend in allen Klassen

Grundlagen im Rechnungswesen ab 8. Klasse

EDV-Grundlagen

Buchführung

7. Klasse	8. Klasse	9. Klasse
Texteingabe: 600 – 800 Anschläge	Texteingabe: 800 – 1000 Anschläge	Texteingabe: mind. 1200 Anschläge
Grundlagen in Word	Korrespondenz: Privatbrief	Korrespondenz: Geschäftsbrief - Serienbrief
Grundlagen im Publisher	Grundlagen Excel	Grundlagen Excel Formulare in Word erstellen
EDV-Grundlagen	Internet	Telekommunikation mündl./ schriftlich
	Grundlagen Powerpoint	Internet: Recherchieren, Sicherer Umgang
	Computerarbeitsplatz	Neue Medien: Fax, E-Mail
	Buchführung	EDV-Grundlagen
		Buchführung
		Abschlussprüfung:
		Projektarbeit in Verbindung mit AWT

10. Klasse:

- Grundlagen werden vertieft und ausgeweitet.
- selbstständiges Arbeiten in situationsbedingten Aufgabenstellungen

Abschlussprüfung Projektarbeit in Verbindung mit dem Fach AWT

Zusammengestellt von Frau Göbl, Fachberatung Wirtschaft